

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Княгининского района

от 20.12.2011 № 1454

Глава администрации района

А.Н.Ерофеев

2011 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«КНЯГИНИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

Согласовано

Заместитель главы администрации
района, начальник финансового
управления

Н.А.Тямусева

« _____ » _____ 2011 г.

г. Княгинино
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Княгининский районный информационный центр» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом РФ «О средствах массовой информации» постановлением администрации Княгининского района.

1.2. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Учреждения и является основным учредительным документом юридического лица в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса РФ, статьей 7 ФЗ «Об автономных учреждениях» и ст.20 Закона РФ «О средствах массовой информации».

1.3.Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Княгининский районный информационный центр».

1.4.Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Княгининский РИЦ».

1.5. Учредителем муниципального автономного Учреждения является муниципальное образование Княгининский район Нижегородской области, функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Княгининского района Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.6. Деятельность Учреждения сроком не ограничена.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в банках, бланки, штампы, круглую печать.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (Конституцией РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О средствах массовой информации»), Законами Нижегородской области, Уставом и нормативными правовыми актами Княгининского района, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Юридический адрес Учреждения: Нижегородская область, Княгининский район, г.Княгинино, ул.Ленина, д.40.

1.13. Учреждение имеет структурные подразделения:

- Редакция газеты «Победа»
- Редакция телепрограммы «Новости Княгинино» и радиопрограммы «Радио Княгинина».

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- удовлетворение потребностей населения в сфере информации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выпуск продукции средств массовой информации.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- подготовка, производство и выпуск периодического печатного издания - газеты «Победа»;
- подготовка, производство и выпуск в эфир телепрограммы «Новости Княгинино», радиопрограммы «Радио Княгинина»;

2.3.2. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, осуществляет иные виды деятельности:

- вступает в не противоречащие закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач;
- может выступать в качестве учредителя средства массовой информации, издателя и распространителя других, помимо газеты «Победа», телепрограммы «Новости Княгинино» и радиопрограммы «Радио Княгинина», средств массовой информации;
- осуществляет функции издателя и распространителя газеты;
- организует совместно с Учредителем обучение и повышение квалификации руководителей и специалистов средств массовой информации;
- организует семинары, выставки, консультации и другие мероприятия, способствующие реализации задач Учреждения;
- осуществляет выпуск приложений к газете;
- оказывает услуги по доставке печатной продукции населению;
- осуществляет издательскую и полиграфическую деятельность;
- реализует печатную и книжно-канцелярскую продукцию;
- публикации и выпуск в эфир информации и рекламы коммерческого и некоммерческого характера;
- деятельность в области фотографии, видеосъемки;
- деятельность автомобильного транспорта, в том числе экспедиционная.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные

настоящим Уставом.

2.4. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе.

2.5. Учреждение публикует в газете «Победа» и выпускает в эфир телепрограммы «Новости Княгинино», радиопрограммы «Радио Княгинина» обязательные сообщения, указанные в ст. 35 Закона РФ «О средствах массовой информации», бесплатно и в предписанный срок.

2.6. Финансовые и иные условия публикации и выпуска в эфир официальных сообщений органов местного самоуправления Княгининского района, иных учредителей СМИ, в том числе нормативных актов, регулируются договором между Учредителями СМИ и Учреждением.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСЫ

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником такого имущества Учреждения является муниципальное образование Княгининский район Нижегородской области в лице администрации Княгининского района Нижегородской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в

соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решением собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, приобретенным на заработанные Учреждением средства, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства областного и районного бюджета в виде субсидий согласно муниципальному заданию Учредителя;
- внебюджетные ассигнования;
- доходы, полученные от предоставления услуг, в том числе от реализации тиража газеты, публикации и выпуска в эфир рекламы, объявлений, документов;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учреждения и ее основных видов деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления

Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

3.8. Учреждение вправе открывать лицевой счет в финансовом управлении администрации Княгининского района.

3.9. Условия и порядок формирования муниципального задания Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления Учреждению субсидий из бюджета района и иных не запрещенных законодательством источников.

3.11. Кроме муниципального задания Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, указанные в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

3.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по его назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- создавать филиалы, представительства;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Нижегородской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области.

4.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Нижегородской области;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет

Учреждения, руководитель Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

5.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.2.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.2.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

5.2.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.2.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.2.11. Утверждение формы отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят: представители редакции газеты – 1 человек, редакции телепрограммы и радиопрограммы – 1 человек, представители Учредителя – 2 человека, от общественности – 1 человек.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

6.3. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета пользуются услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

6.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения прекращаются досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном для его создания.

6.7. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.10. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета направляется

Учреждением в письменной форме и вручается каждому члену Наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания Наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица участвуют в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководителем Учреждения является директор (далее - Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с соучредителями средств массовой информации, выпуск которых осуществляет Учреждение.

7.2. Руководитель учреждения осуществляет свою деятельность на основании

заключенного с Учредителем трудового договора.

7.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в учреждениях банков;
- утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в том числе Положение об оплате труда и Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- в пределах своей компетентности издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств

по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Учредителю.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

9.4. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Нижегородской области.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью за шнуром
Листов: 18
Подпись Е.В. Куракова
М.П.

КОПИЯ ВЕРНА

Копия документа выдана МРИ ФНС № 10 по
Нижегородской области

« 29 декабря 2011 г

Полный экземпляр хранится в рег. деле
№ 08/1115222000882

В копии прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 18 листов.

ОГРН= 1115222000882

ГРН — / —
заместитель начальника Межрайонной ИФНС № 10

Подпись Е.В. Куракова

М.П.

